

2 大学ポータルシステム「UNIPA」簡易マニュアル

1. 注意事項

ポップアップブロックについて

UNIPAでは、ポップアップウィンドウ機能（通常のウィンドウとは別に自動に開かれる小さなウィンドウ）を使用して掲示内容等をお知らせします。

ブラウザでウィンドウ表示をブロック設定をしていると、重要な情報を見ることができません。

UNIPAを使用するときは、**ポップアップブロックを解除**してください。

タイムアウトについて

UNIPAでは、ログイン後、何もしないで**一定時間経過**すると、自動的にログアウトをする設定になっています。ログアウト時には、**入力データが消えてしまいます**のでご注意ください。

他の機能について

その他の機能については、マニュアル（UNIPAのブックマーク参照）を参照してください。

2. ログイン方法

①大学HPまたは、以下のURLよりログインページに入る。

URL : <https://unipa.seigakuin-univ.ac.jp/uprx/>

②入学時に配布したIDとパスワードを入力する。

※IDかパスワードを**10回連続**で入力を間違ってしまうと、ログインが**できなくなります**。

ログインができなくなったときは、**教育支援課**または**情報センター**に申し出てください。

3. UNIPAメインメニュー説明

UNIPAメインメニューでは、**休講情報**や**掲示**の確認をすることができます。



4. 履修登録方法

①メインメニューの中から、『履修登録』をクリックしてください。

※『履修登録』タブは履修登録期間中のみ表示されます。



②授業を入れたい曜日時限の科目名をクリックしてください。

③すべての授業を選択し終えたら、『チェック』をクリックしてください。

This screenshot shows the 'Enrollment' page for the Spring Semester 2018. At the top, it says 'Enrollment [Kmd004]'. Below that, there are three tabs: 'Select Course', 'Add Course', and 'Enter Course Code'. A large button labeled 'Final Confirmation' is circled in red. The main area displays a grid of courses:

曜日	火曜日	水曜日	木曜日	
- 2018年度 春学期 -	キリスト教概論A (J-2) 吉☆ ○人 7201教室 11100112 2.0単位	キリスト教概論A (S-1) 吉☆ △学 講義会室 11100151 1.0単位	日本語1(基礎文法)A /日本語1(基礎文法)A 阿○澤△弘☆ 1202教室 11311911 1.0単位	ドイツ語I (初級A) 小☆ ○夫 2406教室 11300120 複数回 2.0単位
	キリスト教概論A (S-2) 間☆ ○謙			

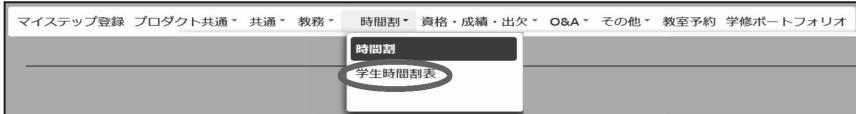
A red circle highlights the first course entry in the grid. The total enrollment count at the bottom right is '春学期合計単位 0.0'.

④『履修内容にエラーはありません。』の表示を確認して『確認』をクリックしてください。

This screenshot shows the confirmation page after selecting courses. It displays the same course grid as the previous screenshot. A message at the top center says '履修内容にエラーはありません。' (There are no errors in the enrollment content.) This message is circled in red. At the bottom right, there is a large red arrow pointing towards a button labeled '提出' (Submit). Another button labeled '確認メールを発送しない' (Do not send confirmation email) is also visible.

5. 時間割確認方法

メインメニューの中から、『時間割』→『学生時間割表』をクリックしてください。



時間割情報のほかに、申込済み資格や単位修得状況を確認することができます。



6. 成績情報確認方法

メインメニューの中から、『成績関連』→『成績照会』をクリックしてください。



学期毎の成績情報やGPA、単位修得状況の確認をすることができます。

表示パターンを変えることで、科目分類毎の成績の確認も可能です。

